

Avis de Vacance de Poste

N° AVP	024/2023 INTERNE-EXTERNE
Titre du poste :	Conseiller.ère Technique Composante 1 « Mécanismes de coopération secteur public et écosystème innovateur »
Qualification min. :	BAC+5 en relations internationales, économie, politique, sciences sociales, sciences humaines ou équivalent
Organisation :	GIZ au Togo
Lieu :	Lomé
Classification professionnelle	Bande 4T
Type de contrat	Contrat de projet
Début du contrat	01.07.2023
Date de clôture de l'annonce	21.05.2023
Arrière-plan :	<p>La GIZ, Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit, est une entreprise de la coopération internationale pour le développement durable qui opère sur tous les continents. Elle propose des solutions d'avenir pour le développement politique, économique, écologique et social dans un monde globalisé. Dans des conditions parfois difficiles, la GIZ soutient des processus complexes de changement et de réforme. Son objectif principal est d'améliorer durablement les conditions de vie des populations dans les pays de coopération.</p> <p>Dans le cadre ses activités, la GIZ au Togo recherche un.e Conseiller.ère Technique pour sa Composante 1 « Mécanismes de coopération secteur public et écosystème innovateur » pour le compte du projet « Transformation Digitale de l'économie Togolaise » (ProDiGiT).</p>
Responsabilités & tâches :	<p>Domaine de responsabilité</p> <p>1. Conseil aux partenaires dans la conceptualisation, la planification, la mise en œuvre et suivi des activités du projet dans le cadre de l'output 1 : « Coopération gouvernement-secteur privé dans la transformation digitale » :</p> <ul style="list-style-type: none"> - propose des actions, sur la base des bonnes pratiques internationales, pour appuyer la transformation digitale au Togo en collaboration avec les acteurs publics et privés ; - appuie la planification, la conception et la mise en œuvre des projets de transformation digitale en collaboration avec le secteur public ; - appuie la mise en œuvre des mécanismes d'interaction entre le secteur privé innovateur et le secteur public pour l'initiation et la mise en œuvre commune de projets de transformation digitale ; - appuie la mise en place d'un système d'observatoire pour l'écosystème numérique. - Plus en détail, il.elle : <ul style="list-style-type: none"> o planifie, budgétise, coordonne et suit les activités du projet pour lesquels il.elle est responsable dans le domaine Coopération gouvernement-secteur privé dans la transformation digitale ; o élabore des TdR pour le recrutement des consultant.es nationaux.les et internationaux.les, suit le processus administratif de leur identification et accompagne leurs

	<p>prestations sur le plan organisationnel, logistique et technique ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ s'assure, sur la base des documents de planification opérationnelle (PO) de la GIZ, que les activités sont menées à bien vers la réalisation des objectifs définis, dans le respect des délais et des lignes budgétaires disponibles ; ○ intervient dans la gestion technique des achats des biens et services dans le cadre de ces activités; ○ communique et interagit avec le partenaire et d'autres projets de la GIZ au Togo et ailleurs, bénéficiaires et autres acteurs pertinents ; ○ assure la qualité méthodologique et thématique de ses activités ; ○ élabore les rapports d'activités, là ou nécessaire. <p>2. Appui ponctuellement aux partenaires dans la conceptualisation, la planification, la mise en œuvre et suivi des activités du projet dans le cadre de l'output 2 : « Ecosystème numérique » :</p> <ul style="list-style-type: none"> – appuie les activités autour du renforcement de l'écosystème innovatif digital. – Plus en détail, il.elle : <ul style="list-style-type: none"> ○ planifie, budgétise, coordonne et suit les activités du projet pour lesquels il.elle est responsable dans le domaine coopération gouvernement-secteur privé dans la transformation digitale ○ élabore des TdR pour le recrutement des consultant.es nationaux.les et internationaux.les, suit le processus administratif de leur identification et accompagne leurs prestations sur le plan organisationnel, logistique et technique ; ○ s'assure, sur la base des documents de planification opérationnelle (PO) de la GIZ, que les activités sont menées à bien vers la réalisation des objectifs définis, dans le respect des délais et des lignes budgétaires disponibles ; ○ intervient dans la gestion technique des achats des biens et services dans le cadre de ces activités; ○ communique et interagit avec le partenaire et d'autres projets de la GIZ au Togo et ailleurs, bénéficiaires et autres acteurs pertinents ○ assure la qualité méthodologique et thématique de ses activités ; ○ élabore les rapports d'activités, là ou nécessaire. <p>3. Communication et interaction en sein du projet, avec les partenaires, autres projets de la GIZ, bénéficiaires et autres acteurs pertinents</p> <ul style="list-style-type: none"> – collabore avec les autres conseiller.ères des autres composantes sur les aspects techniques mentionnés ; – appuie dans l'élaboration des documents de communication interne et externe et des présentations ; – représente le projet lors des ateliers et autres formats d'échange interne et externe à ce qui concerne ses activités; – maintient une communication régulière avec des acteurs au Togo et ailleurs qui travaillent dans le même domaine
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - s'engage dans les réseaux de gestion de connaissance de la GIZ. <p>4. Suivi des indicateurs</p> <ul style="list-style-type: none"> - contribue aux activités de suivi-évaluation du programme
<p>Qualifications, compétences et expérience requises :</p>	<p>Qualifications et Expériences professionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> - BAC+5 en relations internationales, économie, politique, sciences sociales, sciences humaines ou informatique, en référence aux enjeux internationaux et technologiques (transformation numérique, économie numérique, promotion des start-up, promotion de l'innovation, etc.) ; - 4 ans d'expériences professionnelles au sein d'une entreprise technologique ou en tant que consultant.e dans un cabinet de conseil sur la transformation digitale; - Expérience de travail dans ou avec l'écosystème digital togolais serait un atout ; - Toute expérience professionnelle portant sur la collaboration d'un écosystème innovateur avec le secteur public à l'international est appréciée ; - Une première expérience de travail avec le secteur public togolais sur des questions de digitalisation (services publics, ou interne aux administrations) est appréciée ; - Parler couramment le Français et Anglais. <p>Autres connaissances, compétences supplémentaires</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacités de travailler de manière structurée et aptitude de coordination dans un contexte multi-acteurs, communication proactive et anticipée ; - Aisance à évoluer dans des environnements administratifs, institutionnels, politiques ; - Capacité de communiquer avec les partenaires de manière confiante, engageante et courtoise ; - Forte capacité à travailler en équipe, compétence interculturelle et haut degré de responsabilité personnelle ; - Intérêt pour les sujets de la digitalisation et l'apprentissage numérique ; - Flexibilité et adaptabilité - Capacité à coopérer dans un environnement de travail numérique ; - Créativité, plaisir dans le défi de l'application des nouvelles solutions techniques-médiatiques ; - Le plaisir de relever le défi de développer et de construire quelque chose de nouveau. <p>Durée du contrat et lieu d'affectation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Durée du contrat : Contrat de projet - Lieu d'affectation : Lomé
<p>Ligne directrice sur la soumission :</p>	<p>Nous vous invitons à faire parvenir votre candidature (avec comme objet du mail : AVP N°024-2023) au plus tard le 21 mai 2023 par courrier électronique à l'adresse suivante : rh-giztogo@giz.de.</p> <p>Le dossier de candidature devra comporter :</p>

- Une lettre de motivation (strictement une page), à adresser à **Madame la Responsable du Département RH**, portant la signature du/de la candidat.e ;
- Un curriculum vitae actualisé et signé avec trois (03) références, portant une photo (strictement trois pages maximum), le tout à envoyer en un seul fichier PDF.

Le dossier de candidature doit être nommé par le nom du/de la candidat.e.

Les candidatures féminines et celles des personnes handicapées sont fortement encouragées.

Seul.e.s les candidat.e.s sélectionné.e.s seront contacté.e.s.